



City of Kent 申请公用设施泄漏调整

City of Kent Customer Services
220 Fourth Avenue S., Kent, WA 98032-5895
(253) 856-5201 传真 (253) 856-6200
CustomerService@KentWA.gov

泄漏调整政策

目的

提供在用水量过大的情况下批准、计算和调整水费和下水道费的程序。为了符合调整的条件，消耗量必须是前一年平均消耗量的两倍。

程序

请填写泄漏调整申请表。申请表必须由业主签署，并在要求调整的结算期最后一天后的 90 天内提交，方可做出调整。收到填妥的调整申请表后，City of Kent 抄表员将访问该物业，以验证过多水问题是否已得到解决。然后将审查该申请表以确认其符合 Kent City 法典 7.02.240 规定的调整标准。

调整方法

对于所有账户类型，水的泄漏调整将是超额消耗的 100%。平均消费量是通过查看前一年平均使用量来确定的。如果使用历史记录不足，则可能需要建立额外的消费历史记录才能进行调整。

对于商业下水道账户，可以调整 100% 的超额消耗，但前提是水没有进入下水道系统。例如，马桶漏水就不符合条件。住宅账户的下水道费是固定价格，不会根据消耗量而变化。因此，住宅账户无需调整下水道。

问题

请联系 City of Kent Utility Billing (公用事业计费部)，电话：253-856-5201

泄漏调整申请表

客户姓名 _____ 日期 _____

电话号码 _____ 账户号码 _____

发生过度使用情况的地址 _____

如适用，发现泄漏的大致日期 _____ 泄漏修复的日期 _____

本人请求根据本市政策调整本人的公用事业账单。本人理解，必须在调整之前进行维修，并且签署此表格并不能保证账单调整一定会获得批准。不完整的表格将不予处理。

此表格并不免除付款责任。

如有任何账单问题，请拨打 (253)856-5201 联系客户服务部。

业主签名 _____ 日期 _____



City of Kent

申请公用设施泄漏调整

泄漏调整申请表 (续)

在下方空白处用铅笔画一张草图，标出泄漏的确切位置：

描述泄漏的修复方式，并将所有收据或发票附在此表格上：

仅限城市使用

目视检查执行人 _____ 日期 _____ 读数 _____

客户之前是否进行过调整？ _____ 增加的消耗读数 _____

上一年平均消耗量 _____ 用量是否是上一年平均值的两倍？ _____

已批准

被拒绝

若被拒绝，请说明原因： _____

泄漏调整计算

水： _____ 下水道（仅限商业账户）：

账单月份			账单月份		
用量			用量		
平均用量			平均用量		
差值			差值		
x 单位成本			x 单位成本		
总计			总计		

总调整数 _____